

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Великий Новгород «___» _____ 20__ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 августа 2015 г. серия 53Л01 №0000637 выданной Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Сорокиной Светланы Васильевны, действующего на основании устава Учреждения, с одной стороны и

(Ф И О родителя (законного представителя))
далее – «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О ребенка)
далее - «Воспитанник», проживающего по адресу _____, тел. _____ с
другой стороны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Предметом договора являются осуществление Учреждением образования и воспитания Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.3. Форма обучения очная

1.4. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - Понедельник – пятница с 7.30 до 18.00; Суббота, воскресенье – выходной день

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу в соответствии с правилами приема в Учреждение.

2.1.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.1.3. Обеспечить надлежащее осуществление образования и воспитания, предусмотренные разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При осуществлении образования и воспитания, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При осуществлении образования и воспитания, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным четырехразовым питанием со II завтраком, удовлетворяющие физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии

I завтрак – 8.30-9.00

II завтрак – 10.30-11.00

Обед – 12.00-13.00

Полдник – 15.30-16.00

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, других уважительных причин по заявлению Родителя.

2.1.11. Оказывать консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.2 «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами Учреждения.

2.2.4. При первичном посещении детского сада воспитанником, родители обязуются предоставить медицинскую карту по форме 026/у-2000.

2.2.5. Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.7. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.8. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.9. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам по тел. I корпус – 795-049, II корпус 280-661.

2.2.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, информировать об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на платной основе в соответствии с договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.4. Снять Воспитанника с питания и перевести на 4 часа (кратковременное пребывание без питания) в случае невнесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в срок, предварительно уведомив в письменной форме родителя не менее чем за 10 дней.

3.1.5. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего образования и воспитания, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

3.2.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.9. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.10. Оказывать помощь в улучшении организации развивающей предметно-пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в учреждении (далее - родительская плата) составляет 140 (сто сорок) рублей.

4.2. Плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в Учреждении, реализующей программу дошкольного образования, взимается в размере 50 процентов от установленной.

4.3. Плата за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, обучающимися в Учреждении, реализующей программу дошкольного образования, взимается в размере 60 процентов от установленной.

4.4. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, в том числе пасынками и падчерицами, родители (законные представители) которых относятся к категориям, указанным в подпункте 6.1 указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей" (далее - Указ № 584), обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, не взимается.

4.5. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

4.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.7. Родитель вносит плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере 140 рублей в день за каждый календарный месяц в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.8. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Новгородской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребёнком из малоимущей семьи.

Право на получение компенсации независимо от дохода семьи имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребёнком из семьи, имеющей трёх и более несовершеннолетних детей, и ребёнком с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Родитель имеет право направить на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на ___ декабря, может быть по желанию родителя учтена при последующих платежах.

4.10. Родитель, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении). На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении из средств

материнского (семейного) капитала Родителя, при условии использования Родителем права на получение компенсации, составляет _____ рублей (за месяц, за квартал, за год).

Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) в сумме _____ путем безналичного перечисления Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на счет Учреждения в соответствии с реквизитами, указанными в пункте 6 договора

4.11. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

4.12. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, родители (законные представители) должны сообщить об этом до 09.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

За дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, плата не взимается в случаях:

- болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- медицинского обследования ребенка (подтверждается направлением на обследование или медицинской справкой);
- карантина в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;
- болезни родителей (законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);
- санаторного лечения ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторной путевки);
- отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителя (законного представителя));
- непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в период с 1 июня по 31 августа,
- в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и аварийные ситуации; нахождения ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
- направления родителей (законных представителей) в командировку (подтверждается документом с работы родителей (законных представителей)).

При отсутствии ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, родители (законные представители) представляют в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, заявление с указанием причин отсутствия ребенка".

4.13 За дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего договора, плата взимается в размере 30 процентов от установленной постановлением Администрации Великого Новгорода за исключением категорий, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.4 настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Договор действует на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме по соглашению сторон в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

6.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. В противном случае сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью Учреждения или обратиться в суд.

6.7. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

6.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Родителя.

7 Адреса, реквизиты, подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 61»
Адрес Учреждения:
173009, Великий Новгород,
ул. Псковская д.38, корп.2
Наименование получателя платежа:
МАДОУ №61
ИНН Учреждения: 5321047930
ОГРН 1025300781538
р/ счет 40703810443004000429
к/счет 301001810100000000698
БИК 044959698

РОДИТЕЛЬ:

ФИО (полностью):

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Заведующий МАДОУ № 61

_____ Сорокина С.В.

М.П.

_____/_____

Подпись Родителя И.О. Фамилия

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей ознакомлен (а) _____

Второй экземпляр получен мною лично _____

(подпись, расшифровка подписи)