



**План по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 61»  
(2024 г.)**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 61» (далее Учреждение)

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

<b>План мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	2	3
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Председатель рабочей группы
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	заведующий
1.3 Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в	По необходимости	заведующий

Учреждении		
1.4 Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	По плану проведения общих собраний	Отв. за профилактику
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	Заведующий, Рабочая группа
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий – расходование денежных средств - организация питания воспитанников - соблюдение прав всех участников образовательного процесса - работа по обращениям граждан	постоянно	Заведующий Председатель рабочей группы
2.5 Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Рабочая группа
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)</b>		
2.1 Размещение памяток для родителей «Это важно знать» по вопросам противодействия коррупции	декабрь	Старший воспитатель
2.2 Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в Учреждении	март	отв. за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1 Информирование родителей	постоянно	заведующий



(законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте учреждения		
4.2 Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставления образовательных и иных услуг.	май	Старший воспитатель
4.3 Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности Учреждения	ежемесячно	заведующий
4.4 Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	заведующий
4.5 Обеспечение функционирования сайта Учреждения	постоянно	документовед